



Na temelju članka 422. Zakona o trgovačkim društvima, te čl. 22. Društvenog ugovora Komunalnog trgovačkog društva IVANJ d.o.o., Novi Vinodolski, a sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Narodne novine" broj 26/15) u daljnjem tekstu Uredba, direktor Alen Bruketa, ing.građ. dana 14. ožujka 2016. godine donosi:

PRAVILNIK

O POSTUPKU I KRITERIJIMA SPONZORIRANJA I DONIRANJA UDRUGA

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom se uređuje postupak, način i uvjeti dodijele donacija i sponzorstva od strane Komunalnog trgovačkog društva IVANJ d.o.o., Novi Vinodolski (dalje: Društvo).

Članak 2.

U smislu ovog Pravilnika sponzorstvo je: financiranje, promoviranje i podupiranje drugih trgovačkih društava, neprofitnih organizacija, udruga (dalje: organizacija), djelatnosti, aktivnosti ili osoba od društveno pozitivnog značenja, pri čemu se sponzor, odnosno Društvo za uzvrat oglašava ili se na drugi način promotivno ističe na način da to doprinosi njegovom ugledu i poznatosti.

Članak 3.

U smislu ovog Pravilnika doniranje je: darovanje financijskih i/ili drugih materijalnih sredstava organizacijama, aktivnostima, djelatnostima ili pojedincima koji se bave pozitivnim radom, od općeg društvenog značaja ili kao darovanje u humanitarne svrhe na način da se tim činom prakticira etičnost i društvena odgovornost prema socijalnoj zajednici.

Porezno priznatim rashodom, odnosno, porezno priznatim troškom donacija - darovanja, smatraju se darovanja ako su:

- učinjena u tuzemstvu,
- dana za kulturne, zdravstvene, humanitarne, sportske, vjerske, ekološke i druge općekorisne svrhe,
- dana udrugama i drugim osobama koje navedene djelatnosti obavljaju u skladu s posebnim propisima,
- dana fizičkim osobama u tuzemstvu za zdravstvene svrhe uključujući i zaposlenike.

Ako se doniraju dobra i usluge darovatelj je obavezan na vrijednost donacije obračunati i platiti PDV.



Komunalno trgovačko društvo IVANJ d.o.o.

51250 Novi Vinodolski - Trg Vinodolskog zakona 5; P.P. 88

Tel. 051 445 550, Fax. 051 445 551

OIB: 97741129364, PB: 0986674

www.ivanj.net

ivanj@ivanj.net

Trošak donacije čini nabavna vrijednost doniranog dobra odnosno usluge uvećane za iznos plaćenog PDV-a.

Uz ispunjenje svih zakonom određenih uvjeta, donacije - darovanja smatraju se porezno priznatim troškom društva do visine od 2% ukupnog prihoda društva ostvarenog u prethodnoj godini.

Donacije koje ne zadovoljavaju navedene uvjete porezno su nepriznate donacije.

Članak 4.

Donacije i sponzorstva dodjeljuju se za moguću realizaciju:

- humanitarnih projekata koji se provode u svrhu zaštite i promicanja zdravlja, pružanja pomoći oboljelima, pružanja pomoći osoba s invaliditetom i osoba s posebnim potrebama,
- projekata u području obrazovanja, znanosti i sporta,
- projekata u području kulture, kulturne baštine i umjetnosti te zaštite okoliša,
- projekata u području turizma i turističkih sadržaja,
- projekata iz područja Domovinskog rata, hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji

Društvo neće sponzorirati ili donirati:

- političke stranke i državne organizacije
- organizacije koje podupiru rasnu, vjersku, manjinsku ili bilo koju drugu diskriminaciju
- događanja koja su uvredljiva za javni moral i dobar ukus
- organizacije koje imaju bilo kakvo dugovanje prema Društvu - organizacije koje su svojim dosadašnjim radom štetili ugledu Društva ili mu nanijeli materijalnu štetu.

NAČELA DODJELE MATERIJALNIH SREDSTAVA

Članak 5.

Dodjela materijalnih sredstava za namjene utvrđene člankom 1. Ovog Pravilnika temelji se na slijedećim načelima:

Izvrsnost. Podnositelji zahtjeva moraju opravdati dodjelu sredstava svojim dosadašnjim radom i rezultatima, zalaganjem, predloženim programom te prijedlogom provedbe i procjenom traženih sredstava.

Nepriistranost i jednakost postupka. Za sve podnositelje vrijedi jednak postupak, a zahtjevi će biti procijenjeni temeljem njihove vrijednosti i ustanovljenih kriterija neovisnom stručnom procjenom.

Djelotvornost i brzina. Postupak dodjele sredstava bit će proveden u propisanom odnosno razumnom roku, održavajući pritom visoku kvalitetu vrednovanja.



MJERILA DODJELE SREDSTAVA

Članak 6.

Prilikom procjene prijavljenih programa, a na temelju dostupnosti trenutnih i budućih sredstava bit će primjenjiva opća mjerila:

- kvaliteta prijedloga programa i njihov doprinos ostvarenju ciljeva društva,
- originalnost, stupanj inovacije i napretka te realistične i transparentne financijske procjene,
- doprinos programa ukupnom razvoju društva,
- strateška važnost programa i njihova sposobnost da unaprijede područje programa,
- vrijednost ostalih prijavljenih programa.

Ovisno o vrsti zahtijevanja bit će primijenjeni kriteriji prema svrsi:

- izvrsnost – učenici i studenti s natprosječnim ocjenama koji su sudjelovali u znanstvenim i istraživačkim projektima, osvajali nagrade na natjecanjima i sl.
- originalnost projekta i njihovo moguće značenje na hrvatsku kulturu (prednost imaju programi koji su namijenjeni širem sloju ljudi, koji su laki za provedbu i razumijevanje)
- vrijednost elemenata hrvatske kulture i prirodnog okoliša te smisao njihova očuvanja/promicanja u svijetu - hitnost, odnosno neophodnost pružanja tražene pomoći
- materijalno i zdravstveno stanje podnositelja zahtjeva odnosno osobe u čije ime se prijava podnosi
- značenje projekta/programa za ostvarivanje općedruštvene ili općekorisne svrhe.

POTENCIJALNI PRIJAVITELJI / KORISNICI

Članak 7.

Korisnici donacija mogu biti fizičke osobe i organizacije civilnoga društva, registrirane kao udruge i registrirane u registru neprofitnih organizacija, zaklade, ustanove, socijalne zadruge, pravne osobe vjerskih zajednica ili druge pravne osobe sa sjedištem u Republici Hrvatskoj i strane udruge upisane u Registar stranih udruga u Republici Hrvatskoj, koje u svojem temeljnom aktu imaju definirano neprofitno djelovanje, a čije aktivnosti su usmjerene dobrobiti i poboljšanju kvalitete života društvene zajednice (u daljnjem tekstu: Korisnik donacije).

SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA U POSTUPKU DODJELE DONACIJA

Članak 8.

Sukob interesa ne postoji ako osoba koja sudjeluje u odlučivanju o ispunjavanju propisanih uvjeta natječaja/javnog poziva ili ocjenjivanju prijave organizacije civilnog društva koja se prijavila na natječaj/javni poziv nije osobno, kao niti članovi njezine obitelji (bračni ili izvanbračni drug, dijete ili roditelj), zaposlenik, član, član upravnog tijela ili čelnik te udruge niti bilo koje druge udruge



Komunalno trgovačko društvo IVANJ d.o.o.

51250 Novi Vinodolski - Trg Vinodolskog zakona 5; P.P. 88

Tel. 051 445 550, Fax. 051 445 551

OIB: 97741129364, PB: 0986674

www.ivanj.net

ivanj@ivanj.net

povezane na bilo koji način s tom udrugom (partnerski odnos u provedbi projekta i sl.), niti u odnosu na spomenute udruge ima bilo kakav materijalni ili nematerijalni interes, na štetu javnog interesa i to u slučajevima obiteljske povezanosti, ekonomskih interesa ili drugog zajedničkog interesa.

Osobe koje sudjeluju u radu povjerenstva za otvaranje prijave pristiglih na javni natječaj, koje ocjenjuju programe ili projekte koji su ispunili sve propisane uvjete natječaja i koje odlučuju o dodjeli donacija moraju biti upoznate s popisom udruga koje su se prijavile na natječaj. Nakon toga te osobe potpisuju **izjavu o nepristranosti i povjerljivosti** kojom potvrđuju da se niti one niti članovi njihove obitelji ne nalaze u sukobu interesa. Istom izjavom osoba potvrđuje i da nema osobnih interesa kojima može utjecati na nepristranost rada povjerenstva čiji je član, da će u obavljanju dužnosti na koju je imenovana postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući povjerljivost podataka i informacija i vlastitu vjerodostojnost i dostojanstvo dužnosti koja joj je povjerena od strane Komunalnog trgovačkog društva IVANJ d.o.o..

U slučaju saznanja da se nalazi u sukobu interesa, član povjerenstva je obavezan o tome odmah izvijestiti ostale članove povjerenstva te se izuzeti iz postupka ocjenjivanja prijave. O rješavanju sukoba interesa Društvo odlučuje o svakom slučaju posebno, a u slučaju kada se utvrdi sukob interesa, Uprava će imenovati zamjenu članu povjerenstva koji je u sukobu interesa.

PLANIRANJE SREDSTAVA ZA DONACIJE I SPONZORSTVA I OBJAVA GODIŠNJEG PLANA RASPIŠIVANJA JAVNIH POZIVA

Članak 9.

Iznos sredstava namijenjenih za donacije i sponzorstva planira se za svaku godinu u okviru Financijskog plana Komunalnog trgovačkog društva IVANJ d.o.o.

Godišnji plan raspisivanja javnih natječaja za dodjelu donacija organizacijama civilnog društva u okviru planiranih sredstava, Društvo objavljuje na svojim službenim stranicama te se evidentira u objedinjenom godišnjem planu javnih natječaja dostupnom na službenim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske.

POSTUPAK SPONZORIRANJA ODNOSNO DONIRANJA

Članak 10.

Odluku o raspisivanju javnog poziva ili natječaja donosi Uprava društva, po donošenju Financijskog plana za tekuću godinu.

Uprava imenuje Povjerenstvo a sastoji se od 3 člana iz PJ Zajedničkih službi Društva.



Komunalno trgovačko društvo IVANJ d.o.o.

51250 Novi Vinodolski - Trg Vinodolskog zakona 5; P.P. 88

Tel. 051 445 550, Fax. 051 445 551

OIB: 97741129364, PB: 0986674

www.ivanj.net

ivanj@ivanj.net

Povjerenstvo obvezno potpisuje Izjavu o sprečavanju sukoba interesa.

Natječaj za dodjelu donacija objavljuje Povjerenstvo na službenim stranicama Društva, <http://www.ivanj.net/hr/>.

Javni poziv ili natječaj sadrži upute za prijavitelje i pripadajuće obrasce.

Povjerenstvo dostavlja obavijest o raspisivanju natječaja za dodjelu donacija Uredu za udruge Vlade Republike Hrvatske.

Imena članova povjerenstva su tajna, te se ne smiju i ne mogu javno objavljivati sve do završetka dodjele donacija.

POSTUPAK I ROKOVI PROVEDBE NATJEČAJA ILI JAVNOG POZIVA

Članak 11.

Javni poziv ili natječaj za podnošenje prijave bit će otvoren najmanje 30 dana od datuma objave.

Javni poziv ili natječaj ovisno o vrsti i namjeni donacije može biti otvoren cijele godine ili do isteka sedstava predviđenih Financijskom planom.

Postupak ocjenjivanja pristiglih prijava ne smije trajati duže od 30 dana od dana zaprimanja prijave.

Povjerenstvo razmatra i ocjenjuje prijave sukladno traženim formalnim uvjetima te kriterijima za ocjenjivanje koji su propisani u **Obrascu za prijavu prijedloga projekata/programa i financijskih potreba putem sponzorstava ili donacija**, sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

Ne smatra se da prijavitelj nije zadovoljio propisane uvjete natječaja ako je propustio dostaviti podatak, dokument ili informaciju koja je davatelju financijskih sredstava dostupna putem službenih javnih evidencija i baza podataka.

Povjerenstvo može od prijavitelja čije prijave imaju manje nedostatke koji ne utječu na sadržaj bitan za ocjenjivanje prijave, tražiti naknadno dopunjavanje, odnosno ispravljanje prijave potrebnim podacima ili prilogima. Za upotpunjavanje prijave daje se primjeren rok koji mora biti jednak za sve prijavitelje. Za prijavitelje koji na zahtjev Povjerenstva u dodatnom roku dostave tražene podatke ili priloge, smatrat će se da su podnijeli potpunu prijavu.

Povjerenstvo izrađuje **Zapisnik o ocjeni prijava** u kojem se evidentiraju i obrazlažu razlozi odabira prijave odnosno razlozi odbijanja ukoliko ih ima. **Prijedlog odluke o dodjeli donacija**, sastavni dio koje je i Zapisnik o ocjeni prijava, dostavlja se Upravi na suglasnost.



Uprava donosi Odluku o dodjeli donacija temeljem prijedloga Povjerenstva.

Odluku o dodjeli donacija Povjerenstvo dostavlja svim sudionicima natječaja.

Članak 12.

Obrazac za prijavu prijedloga projekata/programa i financijskih potreba putem sponzorstava ili donacija se sastoji od nekoliko dijelova i sadržava podatke o primatelju sponzorstva ili donacije kako slijedi:

1. Podaci o podnositelju zahtjeva za dodjelu sponzorstva/donacije - naziv podnositelje zahtjeva, adresa, žiro-račun, OIB, matični broj, poslovna banka, kontakt osoba, telefon, fax, e-mail
2. Opis sponzorstva/donacije - naziv, svrha, trajanje, mjesto održavanja
3. Kategorija za koju se traži sponzorstvo/donacija - sport, zdravlje, pomoć oboljelima, znanost, obrazovanje, kultura i umjetnost, humanitarni projekti, izdavačka djelatnost, zaštita okoliša, turizam, Domovinski rat, prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji,
4. Podaci o projektu - naziv projekta, mjesto i vrijeme trajanje projekta, kratak opis i ciljevi projekta, traženi iznos sponzorstva.

Članak 13.

Odluku o dodjeli donacija objavljuje Povjerenstvo na službenim stranicama Društva, u roku od 3 dana od dana donošenja iste.

PRIGOVOR NA ODLUKU O DODJELI DONACIJA

Članak 14.

Svi prijavitelji čije prijave budu odbijene mogu u roku od osam dana od dana primitka Odluke o dodjeli donacija podnijeti pisani prigovor.

Povjerenstvo za rješavanje prigovora sastoji se od 3 člana, zaposlenika Društva.

Članove Povjerenstva za rješavanje prigovora imenuje Uprava. U Povjerenstvo za rješavanje prigovora ne mogu se imenovati članovi Povjerenstva za pripremu i provedbu postupka dodjele donacije i sponzorstva.

Povjerenstvo za rješavanje prigovora upućuje Upravi na suglasnost prijedlog Odluke o usvajanju/odbijanju prigovora.



Ukoliko je Uprava suglasna s prijedlogom Povjerenstva za rješavanje prigovora donosi Odluku o usvajanju/odbijanju prigovora, u roku od 8 dana od dana zaprimanja prigovora.

Odluka Uprave društva o usvajanju ili odbijanju prigovora donesena na temelju prijedloga Povjerenstva, je konačna.

Ukoliko Uprava usvoji prigovor donosi Odluku o poništenju Odluke o dodjeli donacija.

Odluku o poništenju Odluke o dodjeli donacija objavljuje Povjerenstvo za rješavanje prigovora na službenim stranicama Društva, u roku od 3 dana od donošenja iste.

Protiv Odluke Uprave društva donesene na prijedlog Povjerenstva za rješavanje prigovora ne može se pokrenuti Upravni spor.

Članak 15.

Društvo sklapa Ugovor o dodjeli donacija sa svim organizacijama civilnog društva kojima je dodijeljena donacija, najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o dodjeli donacija.

Ugovorom o donaciji uređuju se međusobna prava i obveze Društva i Korisnika donacije.

Ugovor o donaciji sadrži:

- pravni temelj za dodjelu donacije,
- predmet ugovora,
- rok i način dodjele donacije Korisniku donacije,
- obveza namjenskog trošenja sredstava od strane Korisnika donacije,
- pravo Društva da kontinuirano prati i vrednuje izvršenje projekta, preispituje financije i troškove projekta u bilo koje vrijeme trajanja provedbe projekta kao i nakon njegovog završetka,
- obveza Korisnika donacije da izvještava Društvo o eventualnim objektivnim smetnjama tijekom realizacije projekta koje onemogućuju ili bitno mijenjaju opseg, vrstu planiranih aktivnosti i/ili korisnika projekta, izvršenje projekta u ugovorenom roku ili izvršenje projekta u planiranim stavkama proračuna, kao i ako uspješno provede projekt bez utroška cijelog iznosa odobrenih sredstava,
- način dostave zahtjeva i rok u kojem je moguće tražiti prenamjenu pojedinih stavki odobrene donacije,
- pravo Društva da ne odobri prenamjenu dijela sredstava,
- način i rok podnošenja izvješća Korisnika donacije o izvršenju projekta uz propisanu obveznu popratnu dokumentaciju,
- obvezu povrata dijela ili cijelog iznosa dodijeljene donacije, uskrata korištenja i raskid Ugovora ukoliko se utvrdi nepravilno ili nenamjensko korištenje sredstava, neizvršenje projekta u ugovorenom roku, nepodnošenje odgovarajućih izvješća te onemogućavanje nadzora nad namjenskim korištenjem sredstava,



Komunalno trgovačko društvo IVANJ d.o.o.

51250 Novi Vinodolski - Trg Vinodolskog zakona 5; P.P. 88

Tel. 051 445 550, Fax. 051 445 551

OIB: 97741129364, PB: 0986674

www.ivanj.net

ivanj@ivanj.net

- ovisno o vrsti projekta i interesu Društva, Korisnika donacije se može obvezati da na primjeren način sudjeluje u promociji dodijeljene donacije,
- odgovornu osobu Društva i Korisnika donacije,
- Društvo ne odgovara za štetu nastalu u odnosu na osoblje ili imovinu udruge tijekom provedbe ili slijedom posljedica programa ili projekta, ne može prihvatiti potraživanje za nadoknadom ili povećanjem iznosa plaćanja vezano uz takve štete ili povrede,
- način rješavanja sporova.

Članak 16.

Ako Društvo po primljenom zahtjevu odobri sponzorstvo, s primateljem sponzorstva sklopit će se ugovor o sponzorstvu. U ugovoru će Društvo i primatelj sponzorstva pobliže definirati međusobna prava i obveze, posebice glede realizacije promidžbenih aktivnosti za koje je Društvo zainteresirano.

Članak 17.

Društvo tijekom cijele godine dodjeljuje donacije bez objavljivanja natječaja, odnosno izravno, samo u iznimnim slučajevima:

- većih elementarnih nepogoda ili drugih izvanrednih stanja u Republici Hrvatskoj ili svijetu,
- kada se donacije dodjeljuju udruzi kojoj su zakonom, drugim propisom ili aktom dodijeljene određene javne ovlasti (Crveni križ i dr.),
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode.

Članak 18.

Postupak sponzoriranja i doniranja provodi PJ Zajedničke službe gdje se evidentiraju i obrađuju zahtjevi za sponzorstvom, odnosno donacijama, provodi postupak koji prethodi donošenju odluke, provode odluke te čuva sva dokumentacija vezana za sponzorstva i donacije.

Služba financija i računovodstva dužna je tromjesečno dostavljati direktoru Društva popis svih sponzoriranja i donacija s ukupno uplaćenim iznosima.

Članak 19.

Zaposlenici PJ Zajedničke službe iz računovodstva i financija će najmanje jednom godišnje napraviti provjeru korištenja dodijeljenih sredstava za sponzorstvo ili donacije, na način da će zatraži od



Komunalno trgovačko društvo IVANJ d.o.o.

51250 Novi Vinodolski - Trg Vinodolskog zakona 5; P.P. 88

Tel. 051 445 550, Fax. 051 445 551

OIB: 97741129364, PB: 0986674

www.ivanj.net

ivanj@ivanj.net

primatelja sponzorstva ili donacije izvješće o ulaganju dodijeljenih sredstava. Izvješće će se tražiti za sve donacije.

Članak 20.

Društvo, temeljem ovog Pravilnika nije obvezno davati sponzorstva i donacije.

ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se na web stranici Komunalnog trgovačkog društva IVANJ d.o.o.

U Novom Vinodolskom, dana 14. ožujka 2016.g.

Urbroj: 2107/02-14-16- 548

Komunalno trgovačko društvo IVANJ d.o.o.

Direktor:

Alen Bruketa, ing.građ.

Komunalno trgovačko društvo
IVANJ d.o.o.
NOVI VINODOLSKI 1